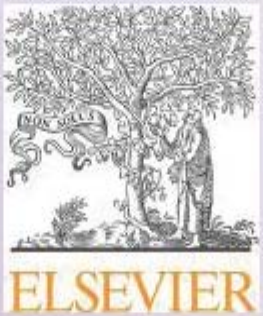
آشنایی با پایگاه اطلاعاتی

Science Direct



فهرست مندرجات

معرفی Science direct ۳

چگونه در دانشگاه به Science Direct دسترسی پیدا کنیم؟ ۴

عضویت در Science Direct ۵

شیوه های جستجو(Search) ۵

- جستجوی ساده (Quick search)
- جستجوی پیشرفته (advanced search)
- جستجوی تخصصی (Expert search)

عملگرهای جستجو ۸

نگاهی به صفحه نتایج جستجو ۹

امکانات استفاده ازقالب HTML مقالات ۱۰

مرور مجلات Browse ۱۲

Quick link ۱۴

معرفی Science Direct

نام شرکت Elsevier در سال ۱۵۸۰، زمانی که لوئیس الزویر (Lowy's Elsevier) شروع به فروختن کتاب به دانشجویان کرد، مطرح شد. Elsevier یکی از اولین ناشرانی است که به چاپ مجلات علمی و شرح وقایع علمی پرداخته است. نویسندگانی که با Elsevier همکاری داشته اند از نامداران روزگار خود بوده اند که می توان از اسکالیجر (Scaliger)، گالیلئو (Galileo)، اراسموس (Erasmus) و دکارت (Descartes) نام برد. شعبه اصلی Elsevier science در آمستردام هلند است.

Science Direct سرویس اطلاعات الکترونیکی برای دسترسی به مجلات تمام متن علمی از انتشارات Elsevier است. این بانک در برگیرنده موارد زیر است:

- بیش از یک چهارم اطلاعات علمی دنیا در زمینه پزشکی و فنی و مهندسی به شکل Online.
- بیشتر از ۲۵۰۰ مجله علمی داوری شده Peer-Reviewed.
- ۶۰۰۰ کتاب مرجع ، دستنامه و ... Book series، Handbooks، Reference works.
- ۹ میلیون مقاله تمام متن و بیش از ۷۵ میلیون چکیده از تمام شاخه های علوم.
- ارائه اطلاعات مقالات مربوط به شماره های قدیمی مجلات از جلد اول.
- دسترسی به اطلاعات مقالات مربوط به شماره های قدیمی مجلات از جلد اول.
- دسترسی به اطلاعات مقالات در حال چاپ. (Article in press).
- ایجاد Alert هایی از جستجوها، شماره های مجلات، عناوین مقالات و ... به منظور افزایش سرعت بازیابی اطلاعات.
- امکان دسترسی به میزان استنادات مقالات از طریق اتصال به بانک Scopus از طریق این بانک.

پوشش موضوعی آن عبارتند از: کشاورزی و علوم زیستی – هنرها و علوم انسانی – بیوشیمی- ژنتیک وزیست شناسی مولکولی – تجارت- مدیریت و حسابداری – مهندسی شیمی – شیمی – علوم تصمیم گیری(Decision Sciences) – زمین و علوم سیاره ای – اقتصاد- اقتصاد سنجی و مالی- مهندسی – محیط زیست – ایمنی شناسی و میکروبیولوژی – علوم مواد – ریاضیات – پزشکی و دندانپزشکی – علوم اعصاب – پرستاری – فارماکولوژی- سم شناسی و علوم دارویی – فیزیک و ستاره شناسی – روانشناسی – علوم اجتماعی – دامپزشکی و علوم دامی.

عضویت در Science Direct

با توجه به اینکه دسترسي به ScienceDirect بر اساس IP Addressها تنظيم شده است و احتياجي به وارد كردن user name و password ندارد ولي با عضويت(Register) در ScienceDirect و ايجاد يک پروفايل شخصي(My Profile) از امكاناتي مانند ذخيره كردن جستجو ها، ايجاد ليستي از نشريات مورد علاقه(My Favorite Journals and Book Series) و Search Alerts، Journal Issue Alerts و Citation Alerts و ايجاد تاريخچه جستجو search history و تركيب كردن جستجوها با هم استفاده كنيد. در سمت راست بالاي صفحه، كادر مربوط به Register را مشاهده مي‌نمائيد، اگر تا كنون عضو نشده ايد با كليک بر روي Not Registered مي‌توانيد در اين سايت با پر كردن فرم ثبت نام، عضو شويد.

شکل ۲

با Register شدن در اين سايت گزينه اي به نام Home + Recent Actions در صفحه اصلي اضافه مي‌گردد كه از اين به بعد هر جستجويي كه انجام مي شود به صورت Search History در اين قسمت قرار مي‌گيرد.

شيوه هاي جستجو(Search)

- جستجوی سريع (Quick search)
- جستجوی پيشرفته (advanced search)
- جستجوی تخصصي (Expert search)

- **جستجوی سریع (Quick search)**

همانطور که در شکل ۳ می‌بینید، جستجوی سریع را در تمام صفحات سایت می‌توان دید. در این روش سه فیلد جستجوی All fields (کلید واژه)، Authors(نام نویسنده)، Journal/book title (عنوان نشریه یا کتاب) وجود دارد . می-توانید جستجوی خود را به volume (جلد)، Issue (شماره) و Page (صفحه) نیز محدود کنید. برای جستجو بر روی کلید Go کلیک کنید .

شکل ۳

- **جستجوی پیشرفته (advanced search)**

با کلیک بر روی سربرگ Search صفحه اصلی پایگاه می‌توانید با امکانات و محدودیت های جستجوی تخصصی آشنا شوید.
به طور پیش فرض صفحه جستجو بر روی گزینه All sources تنظیم شده است لذا قبل از تایپ واژه خود در کادر Term واژه Journal یا book را انتخاب کنید.

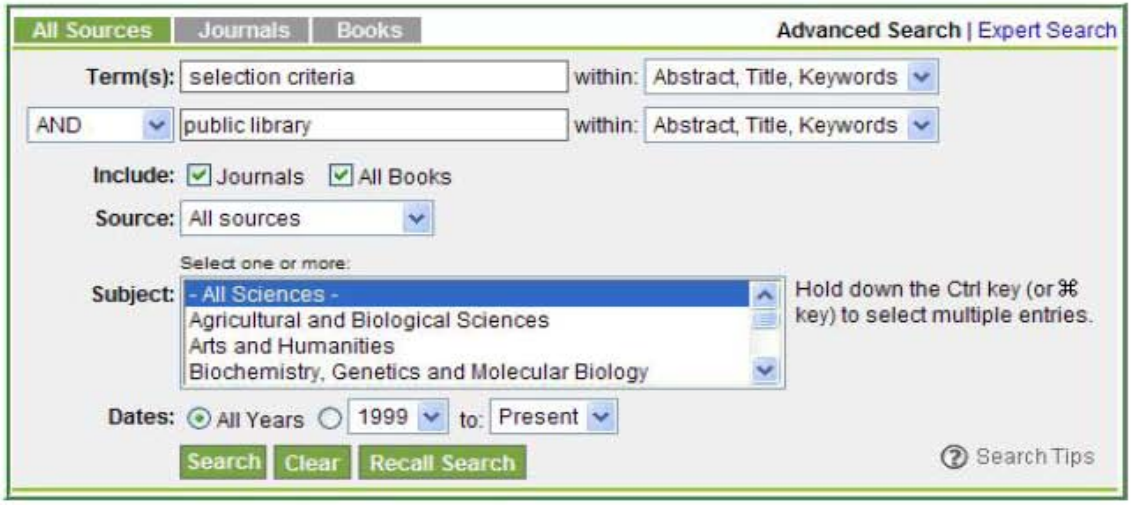
در کادرهای جستجو ، کلمات کلیدی خود را وارد کنید و با انتخاب هر کدام از فیلدهای (عنوان، نویسنده، چکیده و ...) جستجوی خود را انجام دهید. در این جستجو می‌توانید با استفاده از عملگرهای (And, Or, And Not) جستجوی خود را دقیق‌تر کنید. (توضیح عملگرها در صفحه ۸ آورده شده است)

می توانید جستجوی خود را در تمام منابع یا فقط منابع Subscribe (منظور منابعی که دانشگاه آن را به صورت Full text مشترک می باشد) یا در منابع مورد انتخاب شما (قبلاً می‌بایست این انتخاب ها را در بخش Alert انجام داده باشید) محدود نمائید. همچنین با علامت گذاری در مقابل گزینه Article in press مقالاتی را نیز که هنوز چاپ نگردیده اند می توان مشاهده کرد.

با انتخاب گروه موضوعات علمی (Subject) جستجوی خود را محدود نمایید. اگر تمایل به جستجو در بیش از یک موضوع دارید با استفاده از کلیدهای Ctrl+click چند موضوع را با هم انتخاب نمایید.

در نهایت امکان محدود نمودن جستجو از لحاظ دوره زمانی میسر می‌باشد. در حالت معمول تاریخ جستجو از سال ۱۹۸۸ تا کنون تنظیم شده است که می‌توان این تاریخ را به دلخواه تغییر داد. علاوه بر آن می توانید مشخصات جلد و شماره و صفحه یک مجله را نیز مشخص نمائید.

بعد از انجام مراحل بالا گزینه **Search** را کلیک نمائید.

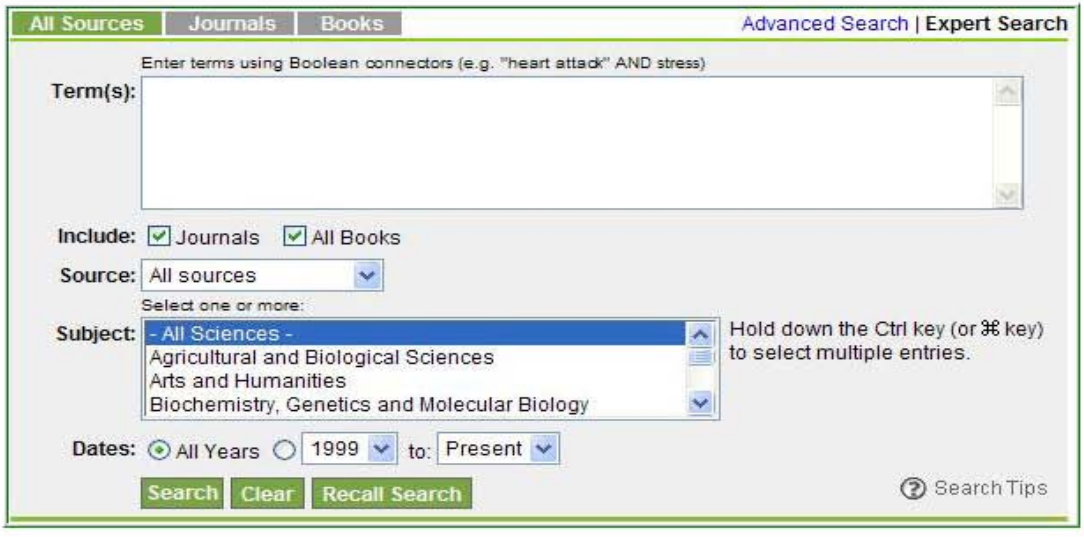


شکل ۴

جستجوی تخصصی (Expert search) :

همانطور که در شکل ۵ می‌بینید، صفحه این جستجو شبیه به **Advanced search** است با این تفاوت که در قسمت کادر مربوط به ورود کلید واژه می‌توان **یک عبارت** را به کار ببرید.

شکل ۵



عملگرهای جستجو

And : برای ترکیب دو مفهوم است و در صورتی که بین دو کلید واژه در عبارت جستجو قرار گیرد، رکوردهایی رابازیابی می کند که هر دو کلید واژه را با هم داشته باشد.

Or : جهت ترکیب کلید واژه های مشابه به کار می رود و رکوردهایی را بازیابی می کند که یک یا هر دو کلید واژه را در خود داشته باشد .

And Not : برای جدا کردن و کنار گذشتن یک کلید واژه به کار می رود و هر گاه بین دو کلید واژه به کار رود، رکوردهایی را بازیابی می نماید که کلید واژه اول را شامل و کلید واژه دوم را نداشته باشد.

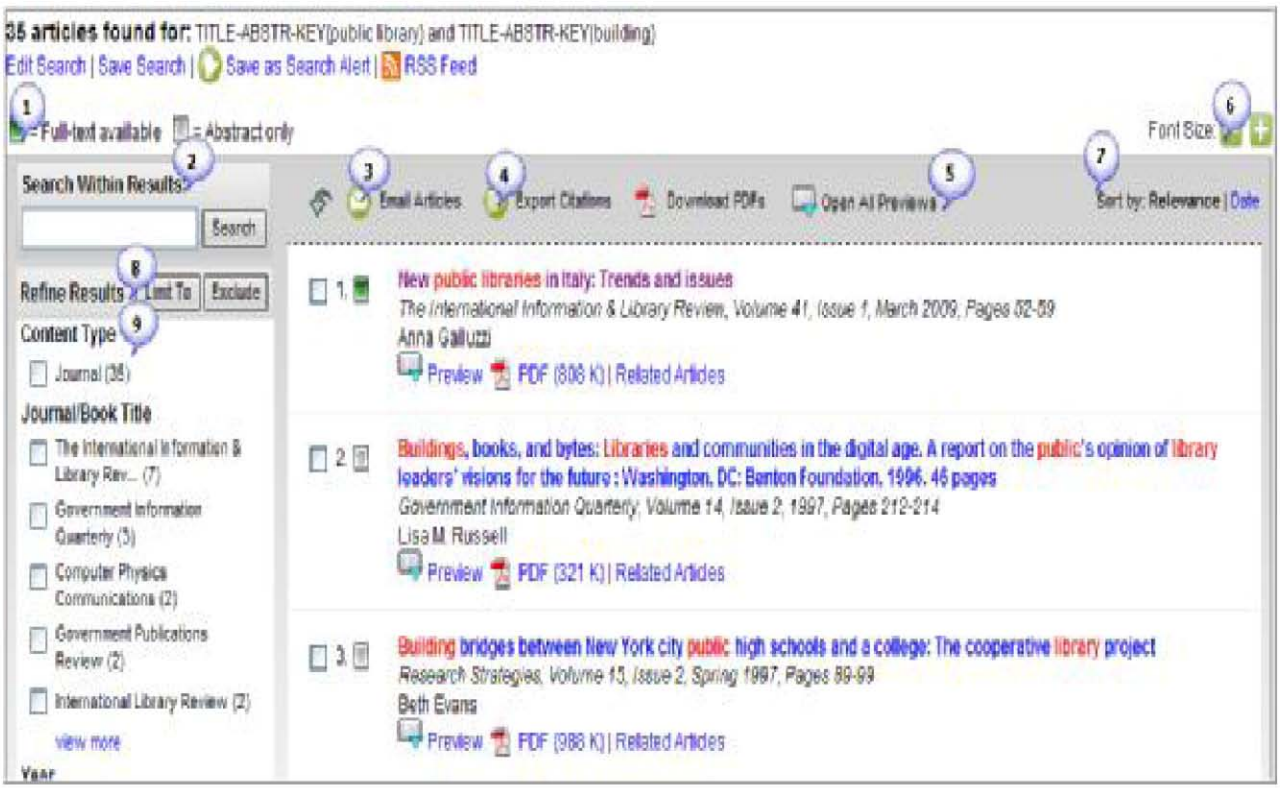
*****: این کاراکتر در کلید واژه مورد جستجو، جایگزین یک یا چند حرف می شود و کلید واژه را با املای گوناگون آنها بازیابی می کند به عنوان مثال M*n کلمات Man و Men را بازیابی می‌کند.

!: با اضافه کردن این کاراکتر به پایان کلید واژه یا کلید واژه ها، کلیه کلماتی که از لحاظ املایی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازیابی می شوند. مثال: با جستجوی کلیدواژه‌ی Behav! کلمات behaviour, behavioural نیز بازیابی می‌شوند.

() : در مواردی که از چند عملگر همزمان برای جستجو استفاده می شود و یا مقدم و موخر بودن این عملگرها برای نتیجه جستجویتان اهمیت داشته باشد استفاده می‌شود.

" " : زمانی که بخواهید یک عبارت دقیقاً جستجو شود از این عملگر استفاده می‌نمائید.
به عنوان مثال"Heart Attack".

نگاهی به صفحه نتایج جستجو



شکل ٦

۱) Full-text available : عناوینی که دانشگاه اصفهان مشترک است با علامت سبز رنگ مشخص شده است که به معنی دسترسی به متن کامل مقاله است و عناوینی که دارای مربع سفید رنگ است تنها به چکیده آن دسترسی دارید.

۲) Search Within Result : چنانچه بخواهیم **از بین مقالات موجود** در صفحه نتایج جستجو، جستجوی جدیدی را انجام دهیم کلید واژه مورد نظر را در این قسمت وارد می‌کنیم.

۳) E-mail Articles : با کلیک بر روی این آیکون می‌توان نتایج جستجو را به E-mail خود یا دیگران ارسال نمائید.

۴) Export Citation : در صورتی که بخواهیم اطلاعات کتابشناختی مقاله و چکیده آن را Download نمایید و به Endnote بفرستید.

۵) Open All Previews: با کلیک بر روی این گزینه بدون خارج شدن از صفحه، می توان چکیده مقالات را همزمان با اطلاعات مقالات مشاهده کرد و با کلیک مجدد بر روی آن به حالت Close All Previews باز خواهد گشت.

۶) Font size : جهت مشاهده بهتر نتایج جستجو می‌توان اندازه حروف مقالات را با استفاده از علامت + و تغییر داد.

۷) Sort by Date/Relevance : با انتخاب گزینه Date نتایج جستجو به ترتیب آخرین سال انتشار مرتب می شود. و با انتخاب گزینه Relevance نتیجه‌ها به ترتیب ارتباط بیشتر مقاله با کلید واژه ها مرتب می‌شوند.

۸) Refine Results : جهت دسترسی آسان به نتایج جستجو می‌توان نمایش آنها را به دلخواه پالایش کرد. با کلیک بر روی گزینه Limit To می‌توان نتایج جستجو را محدود و یا با کلیک بر روی گزینه Exclude آن موارد را حذف کرد.

۹) Content type : در این بخش می توان نتایج جستجو را به نوع مدرک (کتاب، نشریه)، عناوین نشریات یا کتابها، سال انتشار و موارد دیگر محدود یا اضافه کرد.

امکانات استفاده ازقالب HTML مقالات

شکل ۷

۱) Download PDF : فرمت PDF بهترین نوع فرمت مقاله از نظر شکل ظاهری است. در صورت نیاز به تهیه پرینت از مقالات، از فرمت مذکور که دقیقاً بر گرفته از مجله چاپی مورد نظر است استفاده نمایید. در فرمت PDF امکان هیچگونه لینک مجدد میسر نمی‌باشد.

۲) E-mail Article : برای ارسال مقاله مورد نظر برای خود و یا دیگران از این گزینه استفاده کنید. نکته قابل توجه در این جا اینست که شما می‌توانید یادداشت نیز به همراه آن ارسال کنید. اگر بخواهید مقاله ای را برای چند نفر همزمان ارسال کنید بین آدرس آنها علامت ، قرار دهید.

۳) Cited by : بیانگر میزان استنادها می‌باشد. می‌توانید میزان استنادها به این مقاله و اینکه چندین مرتبه این مقاله به عنوان Reference قرار گرفته است را ببینید. برای مشاهده استناد به مقالات جدید بایستی یک مدتی از چاپ مقاله گذشته باشد.

۴) Save as Citation Alert : به منظور این که سیستم به طور اتوماتیک و متناوب هر روز، هر هفته یا هر ماه ضمن بررسی مقالات، به محض یافتن مقالات جدیدی که مقاله مورد نظر شما را Reference قرار داده باشد، مقاله جدید را به پست الکترونیکی شما ارسال کند، این گزینه را کلیک نمائید. لازم به ذکر است برای استفاده از این امکان بایستی حتماً به سیستم خود Login باشید. با کلیک بر روی این گزینه، بعد از تعیین Alert Name ، آدرس ایمیل و Frequency Alert و در نهایت کلیک بر روی گزینه Save Alert برای خود در این سیستم یک Alert تعریف نموده اید.

۵) Citation Feed : در صورت نیاز به دریافت سریع استناد به مقاله مورد نظر می‌توانید با نصب نرم افزار RSS Readers از استنادات مقاله فوق مطلع شوید.

۶) Export Citation : در صورتی که بخواهیم از استنادات مقاله جستجو شده خروجی تهیه نماییم این گزینه را انتخاب می نمائیم. با استفاده از این امکان شما می توانید اطلاعات کتابشناختی مقاله و چکیده آن را به فرمت (ASCII یا RIS) دانلود نمایید. از این گزینه می‌توانید اطلاعات کتابشناختی مقاله را به کتابخانه شخصی خود با استفاده از نرم افزار Endnote یا Reference Manager بفرستید.

۷) Add to my Quick Links : در صورت تمایل می توان مقاله مورد نظر را در صفحه اصلی Science Direct فعال و نسبت به وضعیت این مقاله در فواصل زمانی مختلف آگاهی کسب نمود. با کلیک بر روی گزینه Quick Links شما به صفحه اول سایت Science Direct متصل شده و مقاله خود را در قسمت Quick Links in Direct مشاهده خواهید نمود. با قرار گرفتن مقاله در این قسمت برای مشاهده آن در دفعات بعد نیازی به جستجوی مجدد نخواهید داشت.

۸) Add 2collab : محققین را قادر می سازد که در یک گروه علمی ثبت نام کرده و به تبادل نظر بپردازند. 2Collab می تواند ارتباط با هر فردی در هر جای دنیا داشته باشد.

مرور مجلات Browse

چنانچه تمایل داشته باشید کلیه مجلات این سایت اعم از مشترک و غیرمشترک را مشاهده نمایید، گزینه Browse را از نوار ابزار این سایت انتخاب کنید.

شکل ۸

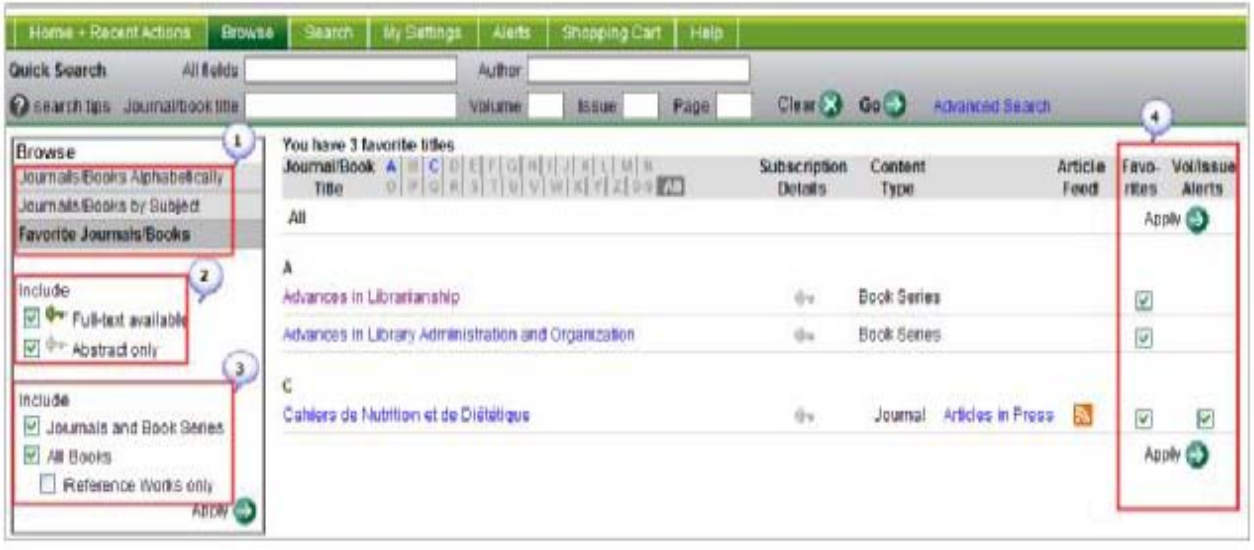
صفحه Browse به ۴ قسمت تقسیم می شود:

۱. جستجوی مجلات به دو شکل الفبایی و موضوعی.

۲. جستجوی مجلات مشترک (Full available) یا غیر مشترک (Abstract only) یا هر دو.

۳. جستجوی مجلات و کتابها با هم، جستجوی کتابها، جستجوی فقط منابع مرجع.

۴. ایجاد Favorite برای عناوین مجلات و ایجاد Alert برای شماره ها و جلد های مجلات.



شکل ۹

۱ . **جستجوی مجلات به ترتیب الفبای عنوان:** لیست الفبایی عناوین مجلات را از آیکون Journals/ Books Alphabetic مشاهده کنید. بدین ترتیب کلیه ژورنال‌ها و کتاب‌های موجود در سایت Science Direct نمایان

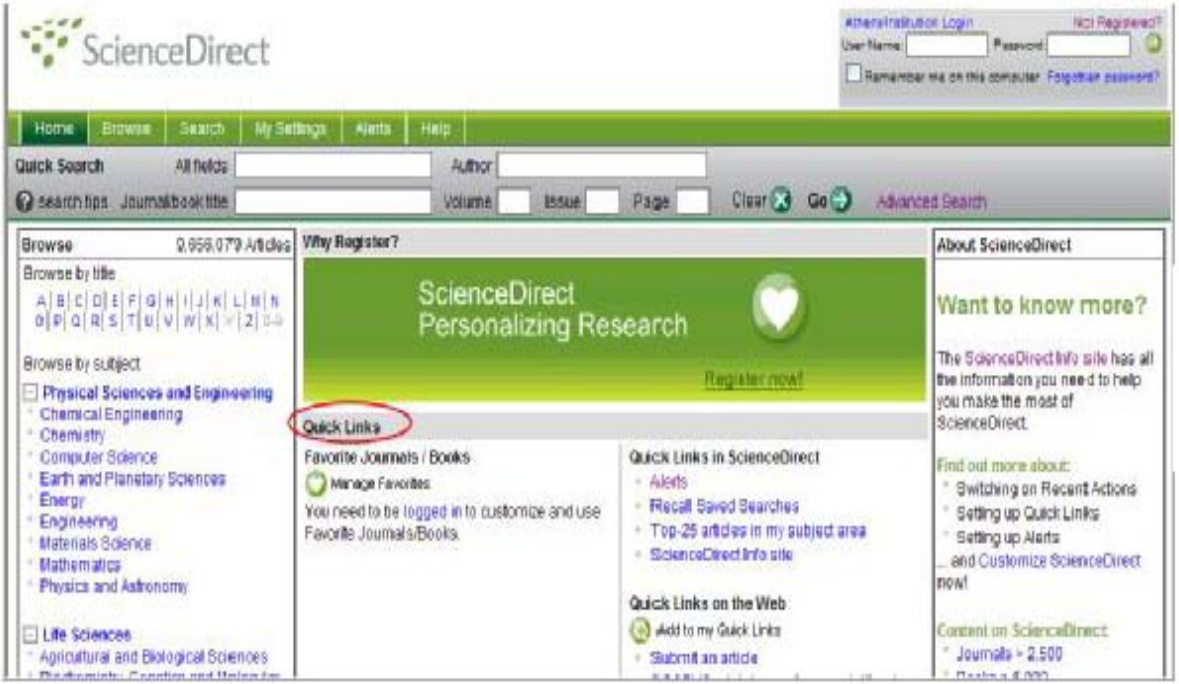
می‌گردد. عناوین مشترک با کلید سبز رنگ و غیر مشترک با کلید سفید رنگ مشخص شده است. جهت دسترسی به نتایج بهتر جستجو، محدودیت های بیان شده (فقط عناوین مجلات مشترک) را اعمال، گزینه Apply را کلیک نمائید.

۲. جستجوی مجلات بر اساس موضوع: برای مشاهده عناوین مجلات بر اساس موضوع گزینه Journals/Books by Subject را کلیک نموده بعد از انتخاب موضوع مورد نظر و زدن ✓ در مقابل آن و فشردن کلید Apply وارد صفحه بعد شوید. موضوعاتی که با علامت + مشاهده می شوند را می‌توانید موضوعات خاص‌تر آن را مشاهده نمائید.

۳.ساخت Favorite از عناوین مجلات: برای فعال نمودن عناوین مجلات در قسمت Quick Link در مقابل عنوان مربوطه در ستون Favorites علامت ✓ را زده و با کلیک بر روی آیکون Apply منتظر پیغام دریافت می شویم .چنانچه یک جلد و شماره خاص از مجله ای مورد توجه باشد با زدن ✓ در ستون Vol/issue Alerts از این به بعد فهرست مندرجات هر دو جلد و هر شماره خاص از مجله مورد نظر به آدرس پست الکترونیک شما ارسال خواهد شد. حال اگر آیکون Home+Recent Actions را در بالای صفحه سایت کلیک نمایید عنوان مجله فوق را در Quick Link مشاهده می نمایید.با قرار گرفتن این عنوان درQuick Link در دفعات بعد که در سایت Direct Science وارد و با Username و Password خود Login شوید با کلیک بر روی عنوان فوق در Quick Link در صفحه اصلی Science Direct به سایت مجله متصل گردیده و جدیدترین شماره از مجله را مشاهده نمائید.

Quick Link :

با کلیک بر روی Manage Favorite می‌توانید فهرست عناوین مجلاتی را که Favorite قرار داده اید مشاهده و در صورت تمایل تغییراتی را در آن به وجود آورید.



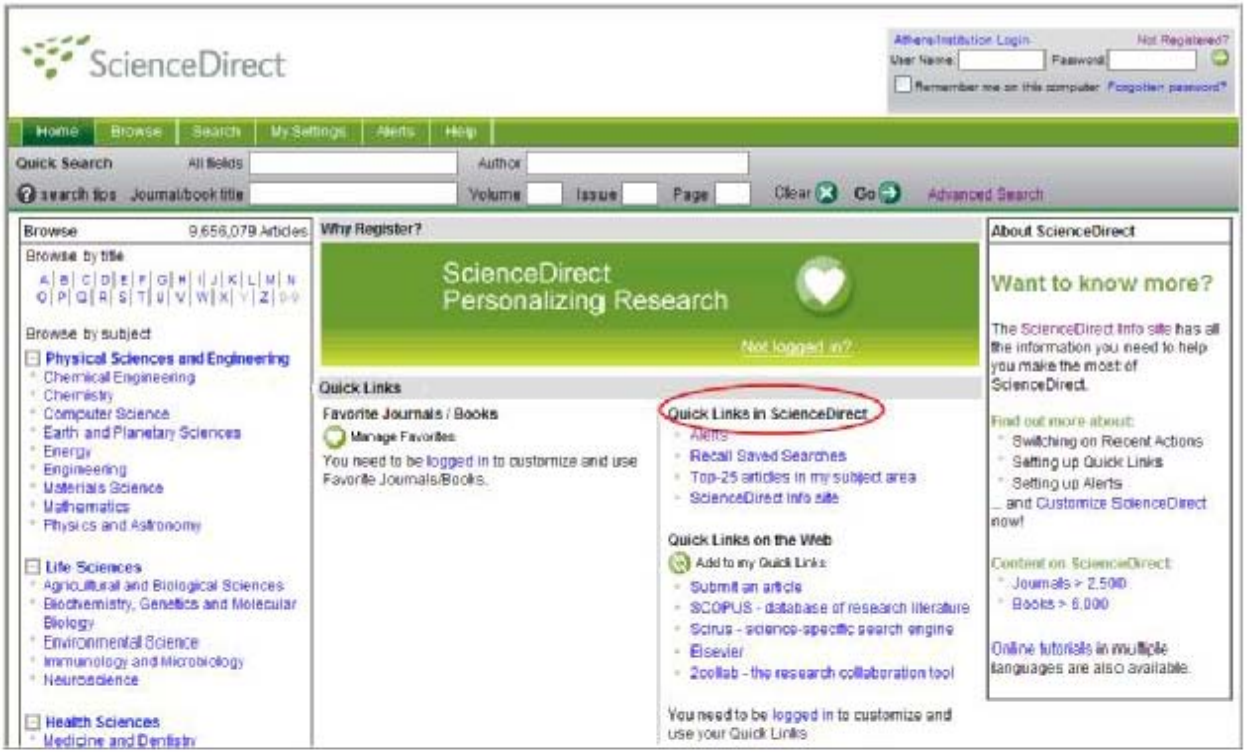
شکل ۱۰

حذف یا اضافه کردن عنوانی، با استفاده از این لینک به سادگی امکان پذیر خواهد بود. فقط کافی است برای حذف، علامت ✓ را برداریم.

: Quick links in Science Direct

این بخش از ۴ قسمت تشکیل شده است:

1. Alerts
2. Recall Saved Searches
3. Top-25 articles in my Subject area
4. Science Direct info site



شکل ۱۱

۱.**Alert**: چهار نوع Alert در این پایگاه وجود دارد.

الف. Search Alerts : همان Save as Search Alert است. با استفاده از این گزینه می‌توانید از جستجوهای خود Alert سازید. هر زمانی که مقاله ای منتشر می‌شود که موضوع آن به موضوع جستجوی شما مربوط باشد سایت Science Direct بلافاصله به آدرس الکترونیکی شما اطلاع می دهد و چکیده آن مقاله را ارسال می کند. با انتخاب این Alert ابتدا یک نام انتخاب کرده و آدرس الکترونیکی خود را وارد کنید و سپس فاصله زمانی را که هفتگی، ماهیانه و ... می باشد را مشخص کنید و در نهایت روی گزینه Save Alert کلیک کنید.

ب. Topic Alert: در این نوع Alert با انتخاب موضوعاتی که Science Direct مشخص نموده می توانید به محض انتشار مقاله جدید در آن موضوع به وسیله ایمیل آن را دریافت نمایید. در واقع آگاهی رسانی در مورد موضوع مورد علاقه شما می باشد. بعد از انتخاب موضوع مورد نظر گزینه Go را کلیک نموده و برای انتخاب زیر شاخه های موضوع خود وارد صفحه بعد شوید و سپس گزینه Save را کلیک نمایید.

در صورت تمایل به حذف یا تغییر Alert با استفاده از دو گزینه Delete و Modify می توان اقدام نمود.

ج. Citation alert : همان Save as citation alert است که در صفحه‌ی ۱۱ توضیح داده شده است.

د. Volume/Issue alert : ساختن alert از یک مجله است که در صفحه ۱۳ توضیح داده شد.

۲. Recall Saved Search :جهت مشاهده تاریخچه جستجوهای انجام شده از این گزینه استفاده می کنیم. استفاده از این گزینه مستلزم این است که جستجو را در صفحه Advanced search انجام و آن را Save کرده باشیم. حتی زمانی که فرصت کافی برای مطالعه نتایج جستجو نداشته باشیم یا در صورتی که بخواهیم جستجو را تا این مرحله نگه داشته و در مراحل بعدی از آن استفاده کنیم، نتایج را Save کرده و در مراجعات بعدی به سایت science Direct گزینه Recall Saved Search را کلیک می کنیم.

۳. Top-25 articles in my subject area : جهت مشاهده ۲۵ مقاله از بهترین مقالات در میان موضوعات و مجلات مشخص شده سایت Science Direct این گزینه را انتخاب کنید. در قسمت Select Your interest شما می‌توانید از فیلد all subject areas موضوع مورد نظر خود را از میان ۲۴ موضوع با کلیک بر روی فلش کشویی انتخاب کنید. از فیلد all journals مجله مورد نظر خود را از میان عناوین مجلات با کلیک بر روی فلش کشویی انتخاب کنید.

و در فیلد آخر می توانید محدوده زمانی برای خود تعیین کنید.

اکنون برای Sign up شدن باید آدرس ایمیل خود را وارد کنید . با این کار چندین امکان در اختیار شما است.

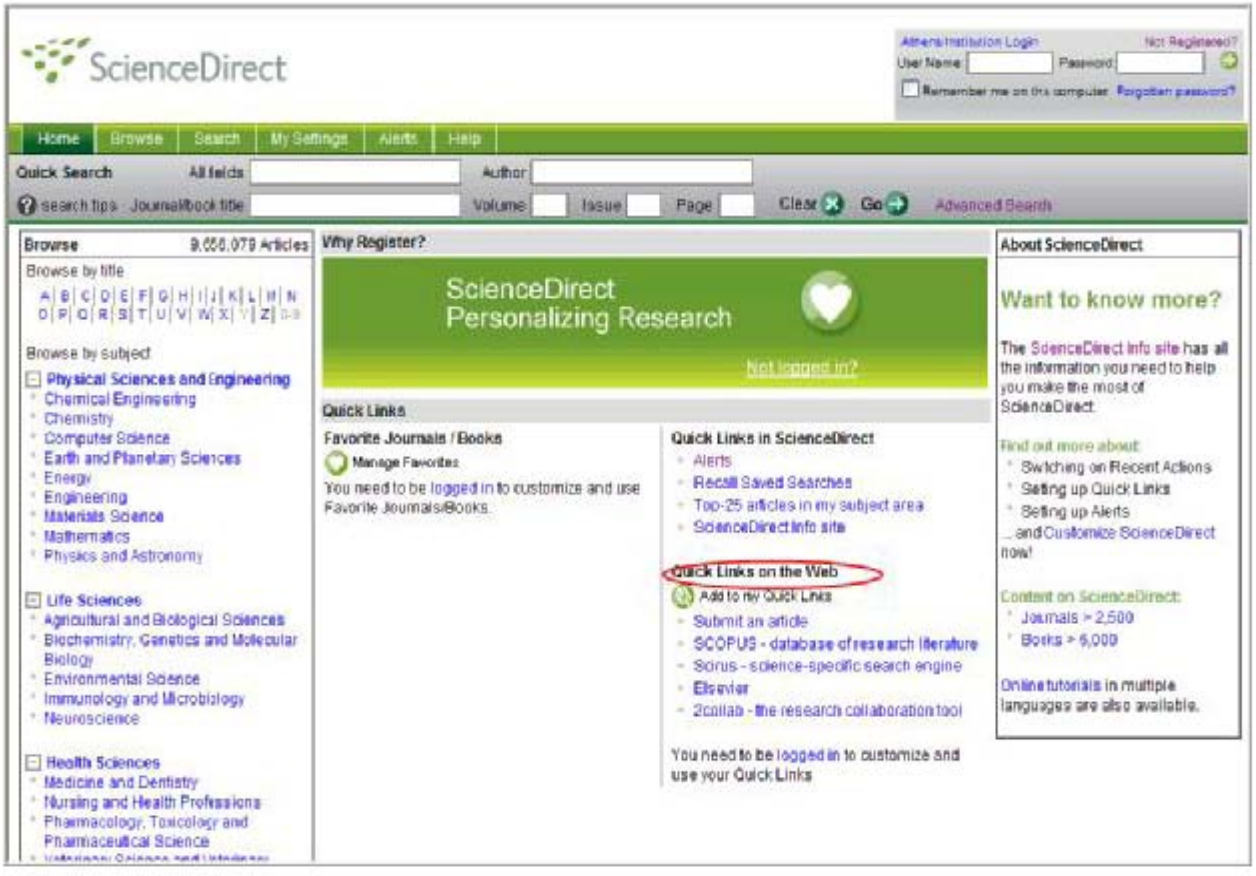
- ۲۵ مقاله از مقالاتی که بیشترین خواننده و Download را داشته باشد جستجو می کند.
- با Sign up شدن می توانید به صورت فصلی Alert دریافت کنید.
- با هر بارRegister شدن می توانید تا ۱۰ ، Alert برای خود مشخص کنید.
- دسترسی به تمام مقالات به صورت Full text می باشد.

Quick Links on the web :

Add to my Quick Link : در صورت نیاز می توانید در صفحه Science Direct به دلخواه لینک تهیه نمایید. با کلیک بر روی گزینه فوق یک صفحه باز شده و با انتخاب اسم و آدرس URL و کلیک بر روی Apply این کار را انجام دهید. به عنوان مثال در قسمت Name نام دانشگاه مورد نظر خود را وارد کرده و در قسمت Url آدرس دانشگاه را وارد نمایید.و گزینه Apply را کلیک نمایید. با کلیک بر روی گزینه Apply به صفحه Science Direct بازگشته و لینک ساخته شده را در قسمت Quick Links on the web مشاهده نموده و با کلیک بر روی آن به سایت مورد نظر متصل می گردیم.

Submit an article : با استفاده از این گزینه به سایت Elsevier متصل و با انتخاب مجله مورد نظرتان می‌توانید اقدام به ارسال مقاله و یا گرفتن اطلاعات مورد نیاز از این سایت بپردازید.

Scirus- science-specific search engine : یک سرویس جستجوی علمی است . به جای جستجو در سایتهای عمومی مثل Yahoo و Google می توان از این سایت استفاده نمود. ویژگی این سایت گروه بندی نتایج جستجو می‌باشد.


ScienceDirect
Athens Institution Login
Not Registered?
User Name:
Password:
Remember me on this computer
Forgotten password?
Home
Browse
Search
My Settings
Alerts
Help
Quick Search
All fields
Author
search tips
Journal/book title
Volume
Issue
Page
Clear
Go
Advanced Search
Browse
9,656,079 Articles
Browse by title
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0-9
Browse by subject
Physical Sciences and Engineering
Chemical Engineering
Chemistry
Computer Science
Earth and Planetary Sciences
Energy
Engineering
Materials Science
Mathematics
Physics and Astronomy
Life Sciences
Agricultural and Biological Sciences
Biochemistry, Genetics and Molecular Biology
Environmental Science
Immunology and Microbiology
Neuroscience
Health Sciences
Medicine and Dentistry
Nursing and Health Professions
Pharmacology, Toxicology and Pharmaceutical Science
Why Register?
ScienceDirect
Personalizing Research
Not logged in?
Quick Links
Favorite Journals / Books
Manage Favorites
You need to be logged in to customize and use Favorite Journals/Books.
Quick Links in ScienceDirect
Alerts
Recall Saved Searches
Top-25 articles in my subject area
ScienceDirect info site
Quick Links on the Web
Add to my Quick Links
Submit an article
SCOPUS - database of research literature
Scirus - science-specific search engine
Elsevier
2collab - the research collaboration tool
You need to be logged in to customize and use your Quick Links
About ScienceDirect
Want to know more?
The ScienceDirect info site has all the information you need to help you make the most of ScienceDirect.
Find out more about:
Switching on Recent Actions
Setting up Quick Links
Setting up Alerts
...and Customize ScienceDirect now!
Content on ScienceDirect:
Journals > 2,500
Books > 6,000
Online tutorials in multiple languages are also available.

شكل ٧٢